

Name, Vorname:

Firma:

Straße, Nummer:

PLZ, Ort:

Telefon: Fax:

E-Mail:

Gewünschten Seminartermin bitte ankreuzen!

Fachseminare:

- Fo1 Blank - eine Einführung**
 12.01.10 20.04.10 20.07.10 26.10.10
- Fo2 Reservierung & Processing / Call Center (TP)**
 21.04.10 21.07.10 27.10.10
- Fo3a Stammdaten-Management "Flug"**
 19.01.10 15.06.10 16.11.10
- Fo3b Stammdaten-Management "Hotel"**
 20./21.01.10 16./17.06.10 17./18.11.10
- Fo3c Stammdaten-Management "Agentur"**
 26.01.10 22.06.10 23.11.10
- Fo3d Stammdaten-Management "Schiff"**
 27.01.10 23.06.10 24.11.10
- Fo3e Stammdaten-Management "Bus"**
 28.01.09 24.06.09 25.11.09
- Fo4 Fulfillment**
 23.02.10 20.05.10 25.08.10
- Fo5 Kalkulation**
 24./25.03.10 01./02.09.10
- Fo6 Produktmanagement & Pricing**
 23.03.10 31.08.10
- Fo7 Last Minute - Produktmanagement & Pricing**
 25.02.10 30.09.10
- Fo8 Sales- & Provisions-Management**
 19.05.10 24.08.10
- Fo9 Buchhaltung - eine Einführung**
 13.01.10 10.06.10 28.09.10
- Fo10 Buchhaltung für Fortgeschrittene/Bilanzierung**
 14.01.10 29.09.10
- Fo11 Jahresabschluss und Bilanzierung**
 06.10.10 08.11.10
- Fo12 Yield Management und Controlling**
 24.02.10 18.05.10 07.10.10
- Fo13 Master-/Markenumgebung vs. Einzelumgebung**
 13.04.10 26.08.10
- Fo14 Blank for Experts**
 14.04.10 30.11.10
- Fo15 Dynamische Reiseproduktion und Kalkulation**
 15.04.10 28.10.10

Management-Seminare:

- Mo1 Blank for Executives**
 09.02.10 29.06.10
- Mo2 Touristische Prozesse und Querfunktionen**
 10.02.10 30.06.10
- Mo3 Preiskonzeptionierung & Kalkulation**
 04.05.10 09.11.10
- Mo4 Controlling, Reporting & Informationsmanagement**
 05.05.10 10.11.10
- Mo5 Procurement**
 08.06.10 01.12.10
- Mo6 Marketing**
 09.06.10 02.12.10

IT-Seminare:

- ITo1 Blank Systembetrieb**
 02.02.10 07.09.10
- ITo2 Administration von AIX-Systemen im Blankumfeld**
 03.02.10 08.09.10
- ITo3 Blank-Administration & Master-/Markenumgebung**
 04.02.10 09.09.10
- ITo4 CRS-Anbindung und Internet-Buchbarkeit**
 02.03.10 02.11.10
- ITo5 Schnittstellen & Automatisierung**
 03.03.10 03.11.10
- ITo6 Last Minute - Produktion und Technik**
 04.03.10 04.11.10

Spezialseminare:

- So1 Neues von Blank**
 22.04.10 05.10.10
- So2 Individualeseminar**
 Wunschtermin:
 Thema:

Datum, Stempel

Unterschrift:

**Es gelten die umseitigen
Teilnahmebedingungen.**

Teilnahmebedingungen

(Die Ropardo AG wird nachfolgend jeweils „Seminarveranstalter“ genannt)

1. Geltungsbereich

Die folgenden Anmeldebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer an Blank-Seminaren und dem Seminarveranstalter.

2. Gebühren

Die Gebühr für dieses Seminar ist pro Person und nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Alle Gebühren verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

3. Anmeldung und Bestätigung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- per Brief: Ropardo AG, An der Schusterinsel 3, 51379 Leverkusen
- per Fax: 02171 5044-110
- per E-Mail: seminare@ropardo.de oder
- über www.ropardo.de/blank-seminare

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Durch die schriftliche Bestätigung des Seminarveranstalters wird die Anmeldung verbindlich.

4. Stornierung und Umbuchung

Die Stornierung kann nur schriftlich erfolgen. Sollte ein Teilnehmer verhindert sein, ist die Teilnahme einer Ersatzperson aus dem gleichen Unternehmen nach Absprache ohne Aufpreis möglich.

Bei Stornierung eines Seminars werden folgende Gebühren erhoben:

- bis 28 Kalendertage vor Seminarbeginn wird keine Gebühr erhoben
- bis 14 Kalendertage vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühren erhoben
- bei weniger als 14 Kalendertagen fällt die volle Seminargebühr an

5. Zahlungsbedingungen

Die Seminargebühren sind nach Erhalt der Rechnung sofort fällig. Es gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung veröffentlichten Gebühren.

Die Seminargebühr beinhaltet die Teilnahme sowie Verpflegung inklusive Getränke während der Veranstaltung. Reisekosten sowie evtl. Aufwendungen für Übernachtungen sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.

6. Durchführungsänderungen

Der Seminarveranstalter behält sich vor, bei Eintreten besonderer, nicht vorhersehbarer und vom Seminarveranstalter nicht zu vertretender Umstände wie z. B. Erkrankung oder dem sonstigen Ausfall eines Referenten, das jeweilige Seminar räumlich und / oder zeitlich zu verlegen, einen anderen Referenten ersatzweise einzusetzen oder die Veranstaltung abzusagen.

Bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl behält sich der Seminarveranstalter vor, die jeweilige Veranstaltung zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen. In diesem Fall bemüht sich der Seminarveranstalter die Teilnehmer spätestens 14 Tage vor dem geplanten Seminarbeginn zu informieren.

Im Falle einer zeitlichen Verlegung eines Seminars können die Teilnehmer zwischen der Teilnahme an dem ersatzweise angebotenen Termin und der Erstattung eventuell schon überwiesener Seminargebühren wählen. Im Fall der ersatzlosen Absage eines Seminars werden bereits überwiesene Seminargebühren erstattet.

Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers, insbesondere Schadenersatzansprüche (auch Stornogeühren für Reise- und/oder Hotelkosten) bei Änderungen oder Absage eines Seminars bestehen nicht.

7. Teilnahmebestätigung

Die Teilnehmer eines Blank-Seminars erhalten im Anschluss ein Zertifikat.

8. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Köln.

Tipp!

Unterkunft:

Für unsere Seminarteilnehmer steht im rechts genannten Hotel ein begrenztes Kontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte direkt mit dem Hotel unter dem Stichwort „Ropardo-Rate“ in Verbindung.

Hotel Villa Fürstenberg
Fürstenbergplatz 1
51379 Leverkusen-Opladen
Telefon: 02171 582-350
Telefax: 02171 582-3510
info@hotel-villa-fuerstenberg.de